

Domicilio: _____ **17** Colonia: _____ **18** Tel.: _____ **19**

Localidad y Municipio: _____ **20**

Fecha de Nacimiento: _____ **21**
Día _____ Mes _____ Año _____

Lugar de Nacimiento: _____ **22** Localidad _____ Municipio _____ Estado _____

Sexo: _____ **23**

Estado Civil: _____ **24**



_____ **26** Firma del Derechohabiente _____ **27** Huellas Digitales _____
(Izquierda) (Derecha)

INSTRUCTIVO PARA LLENAR EL FORMATO "FICHA DE AFILIACIÓN"

ANVERSO:

Nº	CONCEPTO	LLENADO
1	Nombre	Anote completo su nombre iniciando con su apellido paterno, materno y nombre (s) sin abreviaturas.
2	Nº. de Afiliación	El número será asignado por el SSTE EV.
3	Escolaridad	Anote el grado máximo de estudios cursado.
4	Categoría	Anote el nombre del puesto que desempeña actualmente en su centro de trabajo.
5	Dependencia	Señalar (con una X) la Institución en la que presta sus servicios: SEC; UV; IPE; Teatro del Estado; SSTE EV; Otro (especifique).
6	R.F.C.	Anotar su clave y homoclave en su caso.
7	Fecha de ingreso al servicio	Anotar la fecha de ingreso al servicio.
8	C.U.R.P.	Escriba la clave única de registro de población.
9	Fecha de trámite	Anotar la fecha en la que esté realizando el trámite.
10	Motivo	Escriba que el trámite es afiliación.
11	Adscripción	Anote el nombre del centro de trabajo donde presta sus servicios actualmente.
12	Localidad	Escriba el nombre del lugar donde se encuentra ubicado su centro de trabajo.
13	Municipio	Escriba el nombre de la cabecera municipal a la que pertenece su centro de trabajo.
14	Número de personal	Escribir el número asignado por la dependencia en la que labora, mismo que lo encontrará en su talón de cheque.
15	Número de plaza o codificación	Escribir el número que aparece en el talón de cheque.
16	Sueldo base mensual	Anote el importe correspondiente a la clave de sueldos y salarios, que aparece en el talón de cheque quincenal y multiplíquelo por dos, sin incluir las percepciones adicionales y deducciones.

REVERSO

Nº	CONCEPTO	LLENADO
17	Domicilio	Escriba del lugar donde radica actualmente: nombre de la calle, número exterior e interior en su caso.
18	Colonia	Escriba el nombre de la colonia a la que pertenezca su domicilio
19	Teléfono	Anote el número telefónico donde se le pueda localizar, incluyendo en lo posible la clave Lada que corresponda.
20	Localidad y municipio	Escriba el nombre del lugar al que pertenezca su domicilio actual.
21	Fecha de nacimiento	Escriba día, mes y año que se encuentre asentado en su acta de nacimiento
22	Lugar de nacimiento	Escriba localidad, municipio y estado que se encuentre asentado en su acta de nacimiento.
23	Sexo	Señale, femenino o masculino.
24	Estado civil	Especifique únicamente su situación civil; casado o soltero
25	Fotografía	Deberá anexar al formato que requisita dos fotografías con las características que se indican, a color o blanco y negro.
26	Firma del derechohabiente	Rubricar con la firma que utiliza para sus actos públicos y/o privados.
27	Huellas digitales	Imprimir con tinta de color negro los pulgares izquierdo y derecho.